

**Автономная некоммерческая организация
социального обслуживания граждан «Веста»
(АНО СОГ «Веста»)**

П Р И К А З

30 декабря 2019 года

№ 18-од

г. Ардатов

Об утверждении Правил внутреннего распорядка для получателей социальных услуг
АНО СОГ «Веста»

В рамках Федерального Закона Российской Федерации от 28.12.2013 года №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации и во исполнение Постановления Правительства Республики Мордовия от 24.11.2014г. №563 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Республике Мордовия» (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Республики Мордовия от 22.05.2015г. №280, от 11.12.2016г. №621, от 29.11.2017г. №617, от 27.12.2017г. №694, от 18.06.2018г. №342, от 15.05.2019г. №235, от 26.08.2019г. №357, от 21.10.2019г. №410)

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг АНО СОГ «Веста» согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

директор



Ю. Ю. Куландина

Г
а
и
ь
й

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом АНО СОГ «Веста»
от 30 декабря 2019 г. № 18-од

ПРАВИЛА

внутреннего распорядка для получателей социальных услуг

Настоящие Правила разработаны в соответствии с

- Федеральным законом Российской Федерации от 28.12.2013 года №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Республики Мордовия от 24.11.2014г. №563 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Республике Мордовия» (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Республики Мордовия от 22.05.2015г. №280, от 21.12.2016г. №621, от 29.11.2017г. №617, от 27.12.2017г. №694, от 18.06.2018г. №342, от 15.05.2019г. №235, от 26.08.2019г. №357, от 21.10.2019г. №410);
- Приказа Минсоцтруда Республики Мордовия от 11.11.2019г. №ОД-411 «Об утверждении тарифов на социальные услуги, предоставляемые поставщиками социальных услуг в Республике Мордовия в стационарной, полустационарной формах социального обслуживания, тарифах на срочные социальные услуги, тарифов на социальные услуги в форме социального обслуживания на дому».

1. Общие положения

1.1. Для целей Правил внутреннего распорядка для получателей социальных услуг (далее – Правил) регламентируют права и обязанности получателей социальных услуг Автономной некоммерческой организации социального обслуживания граждан «Веста» (далее-Учреждение).

1.2. Настоящие Правила регламентируют правила поведения и характер взаимоотношений между получателями социальных услуг и сотрудниками Поставщика при предоставлении социальных услуг, а также определяют степень ответственности за возможные нарушения настоящих Правил.

2. Правила внутреннего распорядка

для получателей социальных услуг на дому

Настоящие правила определяют права и обязанности получателей социальных услуг при предоставлении им социальных услуг на дому, регламентируют правила поведения и характер взаимоотношений между получателями услуг и сотрудниками Поставщика при предоставлении социальных услуг, а также определяют степень ответственности за возможные нарушения настоящих Правил.

Правила внутреннего распорядка обязательны для работников отделений социального обслуживания на дому и получателей социальных услуг.

циальное обслуживание на дому осуществляется сотрудниками отделения социального обслуживания на дому Поставщика (далее – сотрудник) в рабочие дни.

Предоставление социальных услуг осуществляется на основании Договора о предоставлении социальных услуг, заключённого между Поставщиком и получателем социальных услуг в соответствии с Индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее – ИППСУ).

ИППСУ для получателя социальных услуг носит рекомендательный характер, для поставщика социальных услуг – обязательный характер.

Объём предоставления социальной услуги не может быть меньше объёма, предусмотренного условиями Договора.

При получении социальных услуг на дому получатели социальных услуг имеют право на:

- Получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на социальные услуги, о возможности получения услуг на условиях частичной или полной оплаты, бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;
- Выбор вида и объёмов оказываемых социальных услуг в рамках ИППСУ;
- Уважительное и гуманное отношение со стороны сотрудников Поставщика;
- Конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании социальных услуг;
- Социальное сопровождение;
- Отказ от социального обслуживания;
- Информирование заведующим отделением, руководителей учреждения о нарушении договорных обязательств или некорректном поведении, допущенном сотрудниками Поставщика по отношению к нему при оказании социальных услуг;
- Защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке.

При получении социальных услуг на дому получатели социальных услуг обязаны:

- Относиться к сотрудникам отделения социального обслуживания на дому, предоставляющим социальные услуги на дому, уважительно и корректно, соблюдать общепринятые нормы поведения;
- Обеспечивать доступ сотрудникам Поставщика в жилые помещения для исполнения ими своих служебных обязанностей согласно графику социального обслуживания на дому, а также в случае необходимости – в другие дни по согласованию с заведующим отделением социального обслуживания на дому (в том числе своевременно информировать об изменении шифров, кодов подъездных дверей);
- Поддерживать должное санитарное состояние жилища;
- Соблюдать правила личной гигиены;
- Самостоятельно осуществлять уход за домашними животными;
- Сообщать работникам отделения сведения, необходимые для организации предоставления социального обслуживания на дому;
- Исключать ситуации, угрожающие здоровью и жизни сотрудников отделения;

- Соблюдать условия Договора о предоставлении социальных услуг, заключённого с Поставщиком социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объёме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату;
- Формировать заказ на покупку продуктов, промышленных товаров и услуг не позднее дня, предшествующего дню планового посещения;
- При формировании заявки на покупку продуктов, промышленных товаров не допускать превышения предельно допустимых нагрузок для женщин при подъёме и перемещении тяжестей вручную, а именно не более 7 кг в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- Своевременно обеспечивать социального работника денежными средствами в размере, достаточном для приобретения заказываемых продовольственных и промышленных товаров, лекарственных средств, изделий медицинского назначения и других товаров и услуг. Производить окончательный взаиморасчёт по предъявлению покупок, о чём делается соответствующая запись в тетради учёта расходования денежных средств;
- Принять продукты питания, промышленные товары, другие покупки, сделанные сотрудником в соответствии с заказом;
- Заранее в письменной форме предупредить Поставщика об отказе от социального обслуживания, о приостановлении социального обслуживания, об изменении видов, объёма, периодичности, условий, сроков предоставления социальных услуг;
- Информировать Поставщика о выявлении медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию на дому.

При получении социальных услуг на дому получателям социальных услуг запрещается:

- Употреблять нецензурные выражения, применять физическое насилие и другие действия, унижающие честь и достоинство сотрудников Поставщика;
- Находиться в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения.

При предоставлении социальных услуг Поставщик социальных услуг имеет право отказать получателю социальных услуг в предоставлении социальных услуг в случае:

- непредоставления документов, необходимых для предоставления социальных услуг в соответствии с действующим законодательством;
- нарушения условий Договора о предоставлении социальных услуг;
- выявления у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний (при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации);
- неоднократного нарушения им настоящих Правил (при наличии документально подтверждённых фактов таких нарушений).